

ÇANAKKALE-LAPSEKİ-UMURBEY-KEPEZ-ÇARDAK -İL ÖZEL İDARE KATI ATIK YÖNETİM BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ

Birliğin adı

MADDE 1- (1) Birliğin adı, ÇANAKKALE-LAPSEKİ-UMURBEY-KEPEZ-ÇARDAK-İL ÖZEL İDARE Katı Atık Yönetim Birliğidir. Birliğin kısa adı ÇAKAB'dır.

Birliğin merkezi

MADDE 2- (1) Birliğin idare merkezi ÇANAKKALE'dir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Tüzükte yer verilen;

- Birlik: Çanakkale-Lapseki-Umurbey-Kepez-Çardak-İL Özel İdare Katı Atık Yönetim Birliğini,
- Birlik meclisi: Birlik İdaresinin karar ve danışma organı olan Birlik Meclisini,
- Birlik başkanı: Birlik Meclisince seçilen Birlik Meclisine ve Birlik Encümenine Başkanlık eden ve Birliği temsile yetkili Başkanı tanımlar.

Birliğin yasal dayanağı ve niteliği

MADDE 4- (1) Birlik 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanunlarındaki yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere kurulan ve bu amaçları gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerinde üyelerinin hak ve yetkilerine sahip, mahalli idare niteliğinde tüzel kişiliğe haiz bir kamu kuruluşudur.

Birliğin çalışma alanı ve süresi

MADDE 5- (1) Birliğin hizmet ve çalışma alanı kendisini oluşturan Mahalli İdarelerinin sınırları içinde kalan alandır. Üye Mahalli İdarelerin İmar Kanunu hükümlerine göre mücavir alanları da Birlik alanına dahildir. Birliğin çalışma süresi, belirli bir zamanla kayıtlı ve sınırlı değildir.

Birliğin üyeleri

MADDE 6- (1) Birliğin kurucuları; Çanakkale Belediyesi, Lapseki Belediyesi, Umurbey Belediyesi, Kepez Belediyesi, Çardak Belediyesi, Kumkale Belediyesi ve İntepe Belediyesidir. Birliğin Üyeleri; Çanakkale Belediyesi, Lapseki Belediyesi, Umurbey Belediyesi, Kepez Belediyesi, Çardak Belediyesi ve İl Özel İdaresidir.

Kuruluş

MADDE 7- (1) Birlik, Birlik Ana Tüzüğü'nün Çanakkale Belediye Meclisinin 7/10/2004 tarih ve 78 sayılı, Lapseki Belediye Meclisinin 8/10/2004 tarih ve 39 sayılı, Kepez Belediye Meclisinin 13/10/2004 tarih ve 55 sayılı, İntepe Belediye Meclisinin 7/10/2004 tarih ve 29 sayılı, Çardak Belediye Meclisinin 6/10/2004 tarih ve 18 sayılı, Kumkale Belediye Meclisinin 8/10/2004 tarih ve 4 sayılı, Umurbey Belediye Meclisinin 5/10/2004 tarih ve 25 sayılı kararları ve Bakanlar Kurulunun 13/12/2004 tarihli ve 2004/8226 sayılı kararı ile 22/12/2004 tarih ve 25678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 4. maddesine göre kurulmuştur.

Birliğe katılma

MADDE 8- (1) Birliğin kuruluşundan sonra birliğe katılmak isteyen mahalli idare birimleri, kendi meclislerinde alacakları katılma kararının birlik meclisince kabulü ve İl Valisinin onayı ile Birliğe katılım gerçekleşmiş olur.

(2) Su, atık su, katı atık ve benzeri altyapı hizmetleri ile çevre ve ekolojik dengenin korunmasına ilişkin projelerin zorunlu kılması durumunda; Cumhurbaşkanı, ilgili mahallî idarelerin, bu amaçla kurulmuş birliğe katılmasına karar verebilir.

Birliğin amacı

MADDE 9- (1) Birliğin amacı, birliği oluşturan mahalli idarelerin yapmakla görevli oldukları fakat maddi veya teknik imkanların yetersizliği nedeniyle tek başlarına yerine getiremedikleri belediye atıklarının ön işlemden geçirilmesi, depolanması, değerlendirilmesi ve bertarafı için altyapı çalışmalarını yaparak bölgesel düzenli depolama tesisinin yapımı ve işletilmesi, atık bertarafı için geri kazanım, atık getirme merkezlerinin kurulması ve işletilmesi, biyokurutma, kompost, yakma, proliz, gazifikasyon ve diğer tür tesisleri kurmak ve işletmek, birliği oluşturan mahalli idarelerin hizmet alanında atıkları toplamak ya da toplattırmak, "mücavir alan dışında kalan köylerin atıklarını

toplamak" tıbbi ve tehlikeli atık için bertaraf tesis veya tesisleri kurmak ve işletmek, her türlü atıktan enerji elde etmek için gerekli tesisleri kurmak, onarım ve işletmesini yapmak veya yaptırmak ve bu tesisleri sürekli olarak çalışır vaziyette bulundurmak, vahşi depolamaların yarattığı halk ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen bu çevre sorununu gidermek, bu maksatla sağlanması mümkün iç ve dış kredilerden faydalanmak, bu amaç doğrultusunda her türlü eğitim faaliyetinde bulunmak, amaçlarını gerçekleştirmek üzere işletmeler kurmak, amaçları ile ilgili faaliyetlerini yürütmek üzere şirketler kurmak veya kurulu şirketlere ortak olmak, birliğin amacı gerektiriyor ve ticari faaliyet birliğin görev alanı içinde kalıyorsa ticari faaliyette bulunmak.

Birliğin görevleri

MADDE 10- (1) Birliğin amaçları doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak.

Birliğin hak ve yetkileri

MADDE 11- (1) Birlik kendisini oluşturan mahalli idarelerin hizmetlerini yaparken sahip oldukları hak ve yetkilere haizdir. Bu hak ve yetkilerden bazıları şunlardır;

- a) Hizmet alanı içinde amacı doğrultusunda faaliyetlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları üye mahalli idarelerden devralmak, devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz mallardan, yasal formaliteler içerisinde yararlanmak, özel kişilere ait taşınmazları satın almak ve zorunlu hallerde kamulaştırmak yahut gerekiyorsa irtifak hakkı elde etmek,
- b) Birliğin yetkili organlarının üyelerin ortak çıkarları doğrultusunda aldığı kararlara, üye mahalli idarelerin uymalarını ve uygulamalarını istemek ve sağlamak,
- c) Birliğin yaptığı yatırım harcamalarına ve işletme giderlerine üyelerin katılım paylarını ve hizmetlerden yararlanmakta olanlarla sonradan yararlanacak olanlardan alınması gereken katılım paylarını ve üretilen hizmet bedellerini veya ücretlerini tespit ederek doğrudan doğruya veya üye mahalli idareler aracılığı ile tahsil etmek,
- ç) Gerek yatırım, gerekse işletme safhasında Birliğin amaçları doğrultusunda alacağı tedbirlere aykırı davranışları ile Birlik çalışmalarına ve hizmetlerine zarar veren kişilere uygulanacak cezaları tespit etmek ve bunları, kendisi veya üye mahalli idareler aracılığı ile uygulamak; hukuken yapılması gereken işlemler varsa onları yürütmek.

(2) Yatırım ve işletme faaliyetlerini yürütmek üzere üye mahalli idarelerle ortaklaşa girişimlerde bulunmak, gerekirse Özel ve Tüzel kişilerle ticari ortaklıklar kurmak, (Kurulacak ortaklıklar limited veya anonim şirket şeklinde olabilir. Her iki halde de ortaklığın sermayesinin gerekirse yarısından fazlası kurucu mahalli idarelere ait olabilir ve bu kuruluş anında üye bulunan mahalli idarelerin o takvim yılı öncesi yılda gerçekleşen gelir kesin hesaplarına göre belirlenen yıllık gelirleri toplamalarının beş katını geçemez.)

(3) Birlik, altyapı hizmetlerinden uygun gördüklerinin yapımını ve işletme safhasına geçildiğinde işletmelerini, Devlet İhale Kanunu hükümlerince kendisi bizzat yapabileceği gibi şirketlerine de verebilir.

Birliğin organları

MADDE 12- (1) Birliğin organları şunlardır;

- a) Birlik Meclisi,
- b) Birlik Encümeni,
- c) Birlik Başkanı.

Birlik meclisinin kuruluşu

MADDE 13- (1) Birlik Meclisi, birliğe dahil olan mahalli idarelerin birlik meclisine seçecekleri üyelerden oluşur:

- a) Birlik Meclis Üyeleri; İl Özel İdaresinden 4 üye, Nüfusu 25.000'in üzerinde olan Belediyelerin Belediye Başkanı ile iki Belediye Meclis Üyesi, 25.000'den az olan belediyelerin Belediye Başkanı ile bir belediye meclis üyesidir. Ayrıca her 25.000 nüfusta iki belediye meclis üyesi ilave olunur. Meclis Üyeleri bu idarelerin meclislerince belediye meclis üyesi seçilme şartlarına haiz kişilerden kendi meclislerince seçilirler.
- b) Birlik üyesi Belediyelerin Belediye Başkanları İl Özel İdaresi için Vali Birlik Meclisinin doğal üyesidir. Birlik Meclisinde bunların dışında doğal üye bulunmaz.
- c) Meclis üye tam sayısına doğal üyeler de dahildir.
- ç) Vali ve Belediye Başkanı birlik meclisinde kendisini temsil etmek üzere meclis üyelerinden birine yetki verebilir.
- d) Asil üye sayısının yarısı kadar yedek üye seçilir.

Birlik meclisinin niteliği ve görevleri

MADDE 14- (1) Birlik Meclisi, Birliğin genel karar organıdır. Birlik Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek,
- b) Yıllık faaliyet raporunu görüşür,
- c) Yatırım planı ve çalışma programlarını görüşmek ve kabul etmek,
- ç) Birliğin yıllık bütçe ve kesin hesabını kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- d) Birliğin yatırım ve işletme plan ve programlarının uygulanabilmesi için birliğe üye mahalli idarelerin 34 üncü madde birinci fıkrada yazılı alt sınırdan az olmamak üzere ortaklık payını ve birlik giderlerine katılma paylarını tespit etmek, hizmetten yararlanacaklardan alınacak pay ve bedelleri belirlemek,
- e) Norm kadro çerçevesinde Birliğin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- f) İç ve dış borçlanmalar hakkında karar vermek, şarta bağlı yardım ve bağışları kabul etmek,
- g) Taşınmaz malların alım, satım, kiralama veya takasına, üzerlerinde intifa veya irtifak hakkı tesisine karar vermek veya bu konularda Birlik Encümenine yetki vermek,
- ğ) Görev alanlarına giren işleri yürütmek için ortaklıklar kurulmasına karar vermek ve statülerini kabul etmek,
- h) Kuruluş amacında belirtilen görevlerle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak işbirliği konusunda Encümene yetki vermek,
- ı) Encümen Üyelerine toplantı ödeneği, yolluk, harcırah verilmesine ve bunların miktarlarına karar vermek,
- i) Tüzükte değişiklik yapılmasına karar vermek, yapılması gerekli görülecek yönetmelikleri incelemek ve kabul etmek,
- j) Birliğe yeni katılan üyelerin kabulüne veya Birlik faaliyetine katılmayan yükümlülüklerini yerine getirmeyen üye mahalli idarelerin birlikten çıkarılmasına ve haklarında işlem yapılmasına karar vermek,
- k) Başkan tarafından Birlik Meclisince görüşülmesi gerekli görülüp gündeme alınan konuları karara bağlamak,
- l) Bu tüzükte açıklanmayan hallerde Birlik Başkanı ve Encümenine verilecek yetkileri tespit etmek,
- m) Birliğin feshine karar vermek,
- n) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- o) Birlik teşkilatına ait birimlerin kurulmasına karar vermek,
- ö) Birlik Başkanı ile birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- p) Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek,
- r) Dava konusu olan ve miktarı ikibin Türk lirasından onbin Türk lirasına kadar Birlik alacaklarının sulhen halline karar vermek.

Birlik meclis üyelerinin görev süreleri

MADDE 15- (1) Birliğe üye mahalli idareler, birliğe seçilen asıl üye sayısının yarısı kadar yedek üye seçimi de yapmak zorundadır. Üye mahalli idarelerden herhangi birinin birlik meclisindeki asıl üyeliklerindeki boşalma olduğunda birlik başkanı o mahalli idarenin yedek üyelerini göreve çağırır. Çağrılacak yedek üye kalmadığı takdirde üye mahalli idarelerin meclisleri, ilk toplantılarında yeniden yedek üye seçimi yapar.

(2) Birlik meclisinin feshedilmesi durumunda yeniden asıl ve yedek üye seçimi yapılır. Bu üyeler kalan süreyi tamamlar.

(3) Belediye ve İl Özel İdaresinde görevleri sona eren üyelerin birlik meclis üyeliği de sona erer.

(4) Birlik meclis üyeliği, üyeliğin düşmesini gerektiren bir sebeple sona eren üyeler, bir sonraki dönemde birlik meclis üyeliğine seçilemezler.

Birlik meclisinin çalışma esasları

MADDE 16- (1) Birlik Meclisi Kuruluş safhasında, bu tüzüğün kesinleşmesi tarihinden en çok bir ay içinde birlik Merkezin bulunduğu yerin bağlı olduğu İl Valisi tarafından Birlik Merkezinde, belirtilen toplanma yeri ve gününde toplantıya çağrılır. Toplantı Vali veya görevlendirileceği bir Vali Yardımcısı tarafından açılarak Birlik Başkanlık Divanı oluşturulur. Toplantı bu divan tarafından yönetilir ve süresi ertesi yıl yeni divan teşekkül edinceye kadar devam eder. Birlik kurulduktan sonraki

yıllarda, toplantı görevi devam etmekte olan eski Divan tarafından açılır ve yeni Divan üyeleri seçimi yapılarak başlatılır. Divan üyeleri tekrar seçilebilir.

(2) Birlik Meclisi, Ocak, Nisan, Mayıs, Kasım aylarında olmak üzere yılda dört kez olağan şekilde toplanır.

(3) Birlik başkanı, üye mahallî idare meclislerinden birinin talebi, birlik meclisi üyelerinin üçte birinin gerekçeli teklifi veya acil durumlarda kendisinin lüzum görmesi üzerine birlik meclisini olağanüstü toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutad usullerle ilân edilir. Ancak olağanüstü toplantı sayısı bir yılda üç defadan fazla olamaz ve her toplantı bir birleşimi geçemez. Olağanüstü toplantılarda çağırıcıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Başkanlık divanı

MADDE 17- (1) Birlik Meclisi birliğin kuruluşundan ve Mahalli İdare genel seçim sonuçlarının Yüksek Seçim Kurulunca İlanından itibaren 30 gün içinde birlik merkezinin bulunduğu mahallin Mülki İdare Amiri tarafından Birlik Merkezinde toplantıya davet edilir. Meclis en yaşlı üyenin başkanlığında toplanır ve başkan tarafından meclisin en genç iki üyesi geçici kâtip olarak davet olunur. Meclis ilk iki yıl için görev yapmak üzere üyeleri arasından ve gizli oyla Birlik Başkanı, Meclis Birinci ve İkinci Başkan Vekili ile Katip üyeleri seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı üyeleri yapılacak ilk Mahalli İdareler Seçimine kadar görev yapar. Meclis Başkanlık Divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

(2) Birlik Meclisine Birlik Başkanı, bulunmaması durumunda Meclis Birinci Başkan Vekili, onunda bulunmaması durumunda ikinci Başkan Vekili başkanlık eder. Ancak, yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı Meclis Başkan Vekilinin başkanlığında yapılır.

(3) Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir. Meclis Başkanı Meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla hükümlüdür.

Gündem, oy verme, birlik meclisinin kararlarının kesinleşmesi ve birlik meclis kararlarının yürürlüğe girmesi

MADDE 18- (1) Olağan ve olağanüstü toplantıların gündemi Birlik Başkanı tarafından hazırlanır. Olağanüstü toplantılarda, çağırıcıyı yapanların istemlerinin gündeme konulması zorunludur. Olağan toplantılarda, üyeler de birlik idaresini ilgilendiren bir işin görüşülmesini teklif edebilir. Teklif toplantıda hazır bulunan oy vermeye yetkili üyelerin çoğunluğu ile kabul edilirse gündeme alınır.

(2) Birlik Meclisi, oy hakkına sahip üyelerinin, salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde başkanın lehte oy kullandığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Meclis toplantısında çoğunluk yoksa Meclis Başkanı, meclisi tatil ederek en çok üç gün sonra toplanmak üzere gün tespit ve ilan eder. İkinci toplantıda üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır. Karar yeter sayısı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

(3) Oylamada Belediye Meclislerinde uygulanan görüşme ve oylama usulleri esas alınır.

(4) Birlik Meclis toplantıları herkese açıktır. Görüşmelere katılma ve müdahale hakkı olmaksızın her isteyen izleyebilir. Gerekli görüldüğünde toplantı alışılmış usullerle halka ve kamuoyuna duyurulabilir.

(5) Birlik Meclisince görüşülüp karara bağlanmasını istedikleri hususları hemşeriler Birlik Başkanlığına gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirebilirler. Bunların gündeme alınıp alınmaması Birlik Meclis Başkanının takdirine bağlıdır. Sorular Başkan veya görevlendireceği yetkililer tarafından cevaplandırılır.

(6) Birlik meclisince alınan kararlar birlik başkanına gönderilir.

(7) Birlik başkanı hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını beş gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere meclise geri gönderebilir. Meclis üye tam sayısının salt çoğunluğuyla kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Birlik başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine 10 gün içinde idari yargıya başvurabilir. Meclis kararının kesinleşme tarihi, ikinci kararın tarihidir. Birlik başkanı belirtilen süreyi beklemeksizin meclis kararını mülki idare amirine gönderirse gönderme tarihinde, bu süre zarfında meclise göndermez ve herhangi bir işlem de yapmazsa geri gönderme süresinin sonunda karar kesinleşir.

(8) Kararın kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde birlik başkanı tarafından mahallin en büyük mülki idare amirine iki suret olarak gönderilir ve uygun araçlarla halka duyurulur. Mülki İdare Amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

İhtisas komisyonları

MADDE 19- (1) Birlik Meclisi görev süresi bir yılı geçmemek üzere, nisbî çoğunlukla en az üç, en çok beş üyeden oluşan plan ve bütçe komisyonunu kurar.

Birlik encümeni niteliği ve görevleri

MADDE 20- (1) Kanunlar ve diğer mevzuat hükümleri, Birlik Tüzüğü ve Birlik Meclisi kararları ile kendisine verilen görevleri yapan ikinci derecede karar ve yürütme organıdır.

Birlik Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Meclise görüş bildirmek,
- b) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Birlik ve birliğe bağlı kurum ve işletmelerce yapılacak hizmetlere karşılık alınacak ücret tarifelerini Meclise teklif etmek,
- ç) Süresi bir yılı aşmayan ikraz ve istikrazları kararı almak ve Meclis onayına sunmak,
- d) Gelecek yıllara sari taahhütleri karara bağlamak,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- f) Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak,
- g) Birlikçe master plan ve fizibilite çalışmaları çerçevesinde yapılması gereken alt yapı inşaat işleri için gerekli projeleri hazırlamak, hazırlatmak bu işlerin yapılması veya yaptırılması için gerekli çalışmaları yapmak, ihalesi gereken işlerin ihalesini yapmak,
- ğ) Bu tüzüğün amaç ve görevlerle ilgili maddelerinde yazılı hizmetlerden başka organlara verilmeyenleri ilgili Bakanlıklarla yapılacak protokollerle izlemek ve kendi girişim ve çabasına bağlı olanları yerine getirmek,
- h) Çeşitli kanun, bu tüzük ve Birlik amacının gerçekleşmesine destek ve yardım sağlayan kamu kuruluşlarının önerileri ile Birliğe verilen ve Birlik Meclisince görüşülüp karara bağlanması gereken işlerden öncelikli olanları Birlik Meclisinin ilk toplantısında bilgi ve onayına sunmak üzere görüşüp karara bağlamak,
- ı) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- i) 2.000 Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek.

Birlik encümeninin kuruluşu

MADDE 21- (1) Birlik Encümeni, Birlik Başkanı ile Birlik Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre için seçeceği 7 üyeden oluşur. Bu üyeler, birlik meclisince, dönem başı toplantısında kendi üyeleri arasından gizli oyla bir yıllığına görev yapmak üzere seçilir.

(2) Birlik Başkanı, Encümenin tabi başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev Başkan Vekili tarafından yürütülür.

(3) Herhangi bir sebeple yıl içinde seçilen birlik encümeni dönem başına kadar görev yapar. Birlik meclisi üyeliği sona eren üyelerin birlik encümeni üyeliği de sona erer.

(4) Üye sayısı 4 veya daha fazla olan Mahalli İdare Birliklerinde encümen üyelerinin ayrı ayrı mahalli idarelerin meclis üyeleri arasından seçilmesi zorunludur.

(5) Birlik Meclisinin feshi durumunda yeni meclis oluşuncaya kadar Birlik Meclisi Birlik Merkezinin bulunduğu yer Mülki İdare Amirince Kamu görevlileri arasından biri başkan olmak üzere görevlendirilecek beş kişilik bir heyet tarafından yürütülür.

Birlik encümeni toplantıları

MADDE 22- (1) Birlik Encümeni, Birlik Encümeni Başkanının Başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yerde ayda birden az olmamak üzere toplanır. Toplantı tarihlerini encümen önceden bir karara bağlar. Toplantı, Encümen Başkanının düzenleyeceği gündem uyarınca ve çağrısı ile yapılır. Toplantının açılması salt çoğunluk bulunmasına bağlıdır, salt çoğunluk yoksa toplantı ertesi güne bırakılır, bu ikinci toplantı da dört üyeden az olmamak şartı ile açılır. Daha az üye ile toplantı yapılamaz, böyle bir durumda toplantı yedi günden sonraya ertelenir. Toplantılarda kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Encümen Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Toplantıda üyelerin, gündeme alınmasını istedikleri konular oylanır. Çoğunlukla kabul edilirse gündeme alınır. Birlik Encümeni, Birlik Encümen Başkanınca havale ve tevdi edilen konular hakkında görüşmede bulunur ve karar verir. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Üyelerin görüşmelere katılmayacağı haller

MADDE 23- (1) Birlik başkanı ve encümen üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü Encümen toplantılarına katılamazlar.

Huzur hakkı

MADDE 24- (1) Birlik meclisi ile birlik encümeninin başkan ve üyelerine meclis ve encümen toplantılarına katıldıkları her gün için (1500) gösterge rakamını Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, birlik meclisi tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenebilir. Ancak, huzur hakkı ödenecek gün sayısı, bir yıl içinde yirmi dört günü geçemez.

Birlik başkanı

MADDE 25- (1) Birlik Başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak,
- b) Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak,
- c) Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- ç) Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek,
- d) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- e) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- g) Birlik meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak,
- ğ) Birlik meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak,
- h) Birlik personelini atamak,
- ı) Birliği denetlemek,
- i) Şartsız bağışları kabul etmek,
- j) Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(2) Birlik bütçesinin harcama yetkilisi Birlik Başkanıdır. Birlik Başkanı bu yetkisini Birlik Müdürüne devredebilir.

(3) Birlik Başkanlığının sona ermesi ile ilgili olarak Belediye Kanunu'nun belediye başkanlığının göreve devamsızlık dışındaki sebeplerle sona ermesine ilişkin hükümleri uygulanır.

Birlik teşkilat ve görevlileri

MADDE 26- (1) Birlik Teşkilatı, Birlik Müdürü, Yazı İşleri, Mali İşler ile Teknik İşler birimlerinden oluşur. (birliğin faaliyet alanına göre)

Birlik müdürü görev ve yetkileri

MADDE 27- (1) Birlik Müdürü, 4 yıllık yükseköğrenim görmüş Belediyelerde, diğer kamu ve özel sektör kuruluşlarında yöneticilik yapmış kişiler arasından, Birlik Başkanınca atanır ve Birlik Meclisinin ilk toplantısında Meclisin bilgisine sunulur.

(2) Birlik Müdürü hizmetlerinden dolayı Birlik Başkanına ve Birlik Meclisine karşı sorumlu olup yetersizliği halinde Birlik Meclis kararı ile görevden uzaklaştırılabilir.

(3) Birlik Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Birlik Teşkilatının yönetimini düzenlemek, denetlemek, denetim raporlarını incelemek ve sonuçlarını Birlik Başkanına sunmak,
- b) Birliğin yatırım plan tasarısı, yıllık program tasarısı ve bütçe tasarılarını zamanında hazırlamak ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Birliğe dahil mahalli idare birimleri arasında hizmet yönünden koordinasyon sağlamak,
- ç) Birliğin yazışmalarını yapmak, karar, yazı ve duyuruları mülki idare amirine veya birlik üyesi mahalli idarelere bildirmek,
- d) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek ve Birlik Meclis Başkanı ve Encümen Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Birlik mali işler görev ve yetkileri

MADDE 28- (1) Birlik Muhasebesi; Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 5355 sayılı Birlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği usul ve esaslarına göre yürütülmesidir.

(2) Birlik Muhasebe Hizmeti, Mali İşler Birimi tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden Birlik Muhasebe Yetkilisi sorumludur. Birlik Muhasebe Yetkilisini, Birlik Başkanı atar. Ancak Birlik Muhasebe Yetkilisinin ataması hakkında meclise bilgi verir. Birlik Müdüründe olduğu gibi, Birlik Muhasebe Yetkilisi adaylarının da yeterli niteliklere sahip olması hesap ve muhasebe işlemlerine vakıf olmaları, bu alanda mesleki formasyona haiz olmaları gerekir.

(3) Birlik Mali İşler Biriminin görevleri şunlardır;

- a) İdarenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ç) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- d) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- e) İdare muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- f) İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ğ) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- h) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ı) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- i) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Birlik personeli

MADDE 29- (1) Birlik, Belediye kanununun belediye personeli ile ilgili düzenlemelerine, Birlik personelinin atama, yükselme, haklar, ödevler, kadro, unvan, sicil, ceza, ödül ve diğer personel işlemlerinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Atanacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabiidir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar, Belediye Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre birlik müdürü veya diğer üst yönetici kadrolarında görevlendirilebilir. Bu tür görevlendirmelerde ilgilinin kendi kurumundan aldığı her türlü malî ve sosyal hakları kesilmez, ancak kurumundan aldığı aylık ve diğer ödemelerin toplam tutarını geçmemek üzere birlik encümeni kararıyla ek ödeme yapılabilir.

Sözleşmeli personel çalıştırılması

MADDE 30- (1) Birlik gerektiği hallerde sözleşmeli personel çalıştırabilir. Sözleşmeli personel çalıştırılmasında 14/7/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5/11/1980 tarih ve 2333 sayılı sürekli kamu görevlerinde sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında kanun, 8/6/1949 tarih ve 5434 sayılı TC. Emekli Sandığı Kanunu ek 1101 Sayılı Kanun ve 6/6/1978 tarih ve 7/15754 sayılı sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin esaslar hükümleri uygulanır. Ayrıca sözleşmeli personel çalıştırılmasında, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu hükümleri gereğince işlem yapılır.

İşçiler

MADDE 31- (1) Birlik İdaresi ve bağlı kuruluşların da işin niteliği ve yürütülmesi bakımından bedenen yapılması gereken hizmetler işçiler eli ile yürütülür. Daimi işçi kadrolarının ihdası, değiştirilmesi ve kaldırılması işlemleri Birlik Meclisinin kararı ile tamamlanır. Gündelikleri ilgili masraf biriminden ödenmek üzere Meclis tarafından belirlenen çalışma esasları dahilinde mevsimlik işçi de çalıştırılabilir.

Birlik gelirleri

MADDE 32- (1) Birliğin gelirleri şunlardır;

- a) Birlik üyelerinin birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma payları,
- b) Birlik Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler,
- c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılacak ödenekler,
- ç) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- d) Faiz ve ceza gelirleri,
- e) Bağışlar,
- f) Birliğin hizmetlerinden yararlanacak kişi ve tesis yahut taşınmaz mal sahiplerinden alınacak yatırımlara katılma payı, (bu paylar, alt yapı yatırımlarına katkı olarak alınır.)
- g) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- ğ) Diğer gelirler.

Birlik giderleri

MADDE 33- (1) Birliğin giderleri şunlardır;

- a) Birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler,
- b) Birliğin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler,
- c) Hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- ç) Birliğin binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
- d) Faiz ve borçlanmaya ilişkin diğer ücretler ile sigorta giderleri,
- e) Dava takip ve icra giderleri,
- f) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri,
- g) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri,
- ğ) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri,
- h) Birliğin görev ve hizmetlerinin yürütülmesi için yapılan diğer giderler,
- ı) Birliğin amacı doğrultusunda yapacağı alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri,
- i) Katılacağı ortaklıklara katılma payları,
- j) Birlik İdaresinin yönetim ve işletme giderleri,
- k) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar,
- l) Her türlü proje giderleri.

Üyelerin birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılım payları

MADDE 34- (1) Birliğin üyesi mahalli idareler bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden (İl Özel İdaresi için öz gelirleri) en az %0,3 (binde üç) oranında ortaklık payını cari yıl bütçesinden öderler.

(2) Üye mahalli idareler Birlik tarafından yapılacak ve yapılan hizmet ve tesislerin yatırım maliyeti, işletme gideri ve diğer giderlerine, Birlik Meclisince belirlenen ücret tarifesi kapsamında faydalandıkları hizmet karşılığında kendilerine fatura edilen miktar bazında ödeme yaparlar.

(3) Birinci fıkrada belirtilen ortaklık payı, üye mahalli idareler tarafından Temmuz ayının sonuna kadar Birlik hesabına aktarılır. Ortaklık payı, süresi içerisinde aktarılmadığı takdirde, bu idarelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılan paydan, bu payların dağıtımını yapan kuruluş tarafından kesilerek Birlik hesabına aktarılır. Diğer alacakların tahsilinde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

Üye mahalli idarelerin ve vatandaşların birlik hizmetlerinden faydalanma usulleri

MADDE 35- (1) Üye mahalli idareler Birlik hizmetlerinden 34 üncü maddede belirtilen katılım payları oranlarında faydalanırlar. Üye mahalli idareler 5 inci maddede belirtilen faaliyet alanları Birlik hizmetlerinden öncelikli olarak faydalanır. Bu alanlar dışında kalan alanların Birlik hizmetlerinden yararlanmaları ve yararlanma şekli Birlik Meclisinin belirlemesi ve kabulü ile olur.

Birlik bütçesi

MADDE 36- (1) Birliğin Performans Programına uygun olarak hazırlanan bütçe, Birliğin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

(2) Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

(3) Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

(4) Bütçe dışı harcama yapılamaz.

(5) Birlik başkanı ve harcama yetkilisi olarak yetki verdiği Birlik Müdürü, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

(6) Birlik Meclisi, Birlik bütçesini Kasım ayı olağan toplantısında görüşerek kabul eder.

Bütçenin hazırlanması

MADDE 37- (1) Mali işler birimi tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Birlik başkanı tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra Eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte Kasım ayının birinci gününden önce birlik meclisine sunar.

Bütçenin görüşülmesi ve kabulü

MADDE 38- (1) Meclisin bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi Plan ve Bütçe Komisyonunun toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar.

(2) Meclis;

a) Bütçe kararnamesini madde madde,

b) Yılı gider bütçesini, kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmaların birinci düzeyi,

c) Yılı gelir bütçesini, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

ç) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

itibariyle toplamları üzerinden oylar ve kabul eder.

(3) Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

(4) Bütçenin tümü üzerinde ayrıca oylama yapılmaz.

(5) Meclis üyeleri, program dışı ödenek konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

(6) Meclis, bütçeyi bütünüyle reddedemez, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

(7) Kabul edilen bütçe, mali yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Üst yönetici

MADDE 39- (1) Birlik Başkanı Birliğin üst yöneticisidir.

Birlik gelirlerinin tahsili

MADDE 40- (1) Birlik gelirlerinin tahsilinde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Eski yıl bütçesinin devamı

MADDE 41- (1) Herhangi bir nedenle yeni yıl bütçesinin kesinleşmemesi halinde bu işlem tamamlanıncaya kadar geçen yıl bütçesi uygulamaya devam olunur. Yeni yıl bütçesinin kabulüne kadar yapılan işlemler yeni yıl bütçesine mal edilir ve kullanılan ödenekler yılı bütçesi ödeneklerinden düşülür. Tahsil edilen gelirler de yeni yıl bütçesine mal edilir.

Kesin hesap

MADDE 42- (1) Her yıl bütçenin kesin hesabı bir yıl sonraki meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülüp karara bağlanır.

Birliğin tutacağı defter ve kayıtlar

MADDE 43- (1) Birlik Bünyesinde;

a) Üye Kayıt defteri,

b) Gelen – Giden evrak defteri,

c) Gelir – Gider defteri,

ç) Meclis ve Encümen karar defterleri gibi ana defterlerin yanında ayrıca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde öngörülen defterleri tutulur.

(2) Birlik paraları Belediye ve İl Özel İdareleri mevduatı için kabul edilmiş milli bankaların birinde açılacak hesapta bulundurulur.

(3) Birlik giderleri bu paradan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen evrak düzenlenerek yapılır.

(4) Birliğin kuracağı şirketlerin hesapları Birlik Encümeninin bilgisi altında şirket yönetimince açılacak banka hesaplarında yürütülür.

Teftiş ve denetim

MADDE 44- (1) Birliklerin hesap ve işlemleri 10/6/1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu Hükümleri saklı kalmak üzere İçişleri Bakanlığının teftiş ve denetimine tabidir. Diğer Bakanlıklar gerektiği hallerde kendi görev alanlarına giren konularda teftiş ve denetimde bulunabilirler.

Birlik alım, satım, ihale ve hesap işleri

MADDE 45- (1) Birlik, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanununa tabidir.

Mali yardım

MADDE 46- (1) Birliğin, ana tüzüğünde yazılı amaçlarını gerçekleştirmek ve teşvik etmek için Devlet ve üye mahalli idareler tarafından birliğe her türlü yardım yapılabilir.

Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 47- (1) Birlik ile üye mahalli idareler arasında uyuşmazlık olması halinde İlin Valisi tarafından uyuşmazlıklar incelenerek çözümlenir.

Birlikten çıkma ve çıkarılma

MADDE 48- (1) Birliğe üye mahalli idareler gerekçeleri ile birlikten çıkma isteğini belirttikleri takvim yılı içinde ve önceki yıllara ait katılma paylarını ve varsa daha sonraki yıllara sâri kesinleşmiş taahhütlerini tam olarak ve defaten ödemeleri şartıyla genel karar organlarından alacakları kararların Birlik Meclisince kabulü ile üyelikten çıkabilirler.

(2) Üye mahalli idarelerden herhangi birisi bu tüzük ile tespit ve tayin edilen yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, hakkında gerek idare gerek adli mercilerde gerekli takipler devam ettirilmek kaydıyla, birlik üyeliğinden çıkarılabilir. Üye mahalli idareler, ana tüzük ile tespit ve tayin edilen, yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde, yazılı uyarıdan sonra ilk olağan Birlik Meclisi toplantısında alınacak karar ve ana tüzüğün tasdike yetkili makamın onayı ile birlikten çıkarılabilir.

(3) Birliklerden ayrılma da Cumhurbaşkanının iznine bağlıdır.

Birliğin tasfiyesi

MADDE 49- (1) Birlik, üstlendiği hizmetleri tamamlayamaz ya da yapamaz hale gelirse veya hizmet konuları sona ererse, birlik üyelerinden en az üçte birinin teklifi ve Birlik Meclis üyelerinin en az üçte ikisinin kabulü ile birlik feshedilir. Fesih, birliğin tüm taahhütlerini yerine getirmesi koşulu ile kuruluşunu onaylayan makamın onayı ile tamamlanır. Fesih kararı verilmesi halinde birliğin tasfiyesi, Birlik Encümenince yapılır. Tasfiye işlemleri en geç altı ay içinde sonuçlandırılır.

(2) Birliğin mal varlığı, Birlik Meclisince alınacak kararlar doğrultusunda ve üye mahalli idare birimlerinin birlik mal varlığına katılma payları da dikkate alınarak tespit edilir ve bu üyeler arasında birlik mal varlığına katılma payları oranında dağıtılır.

(3) Tasfiyenin tamamlanması ile birlikte Birlik Başkanı, Meclis ve Birlik Encümeni Üyeleri, Birlik Müdürü ile memur ve işçilerin görevleri sona erer. Ancak birlik personeli birlik hudutları içerisindeki mahalli idarelerin boş kadrolarına öncelikle atanırlar.

Birlik mallarının hukuki durumu

MADDE 50- (1) Birliğin kendilerine ait, mal varlığı devlet malı gibidir, birlik gelirleri kamu hizmetine tahsis edilmiştir hacedilemez. Birlik taşınır-taşınmaz mallarına zarar verenler, devlet malına zarar vermiş gibi işleme tabi tutulur. Birliğin kurduğu şirket varsa şirket malları özel hukuk hükümlerine tabidir.

İç yönetmelik yapılması

MADDE 51- (1) Birlik Encümeni, birliğin işlerinin yürütülmesine ilişkin hususlarda, kanunlara ve bu ana tüzüğün hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, iç yönetmelikler yapabilir. İç yönetmelikler ilgili Bakanlıkların görüşleri alınarak Birlik Meclisinin onayı ile yürürlüğe girer.

Tüzüğün değiştirilmesi

MADDE 52- (1) Birlik tüzük değişikliği, birlik meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ve Valinin onayı ile gerçekleşir.

Tüzükte yazılı olmayan hallerde uygulanacak hükümler

MADDE 53- (1) Tüzükte yazılı bulunmayan hususlarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ilgili hükümleri uygulanır.

Birlik tüzüğünün yürürlüğe girmesi

MADDE 54- (1) Anayasanın 5355 Sayılı Birlik Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri dikkate alınarak hazırlanmış bu Birlik tüzüğü, birliğe dahil kurucu üyelerin yetkili makam veya kurulların verdiği yetkiye dayalı olarak temsilcilerinin, imzalaması ve kurucular aynı ile bağlı mahalli idareler ise İl Valisinin onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Kesinleşen tüzük, hizmet alanında yayınlanan gazete ve benzeri yayın organları aracılığı ile ve ayrıca alışılmış usullerle yerel halka duyurulur.

Yürütme

MADDE 55- (1) Bu Tüzük hükümleri Birlik Başkanı ve Birlik Encümen Başkanı tarafından yürütülür.